

## Заполнение файла для Центра социальной поддержки населения (ЦСПН), ранее называвшийся ОПиСВ

### Общие моменты

#### О Долгах

При подписании дополнительного соглашения в описании нового формата обмена было указано, что параметр в DOLG\_MONTH (месяцев долга) заносится число месяцев задолженности, причём по их понятиям даже рубль остатка задолженности давал один месяц. Однако в начале сентября в письмах из ЦСПН пришла иная трактовка – ставить там единицу только при долге более трёх месяцев.

Поэтому на форму заполнения файла добавлен параметр, в котором вы можете выбрать:

- не ставить долг совсем,
- ставить при просроченном долге, (рекомендуется сейчас)
- рассчитывать число месяцев долга.

#### Услуги

Ранее был огромный перечень услуг, и мы выбирали в какой столбец поставить какую-то из ЖКУ, начисляемую в вашей организации. Теперь точно известно, что ни на телефон, ни на антенну, ни на повышающие коэффициенты льготы не дают. Более того, в новом формате пока нам ограниченно задают их список. И добавить невозможно.

Перечень кодов услуг ЦСПН приведён в таблице ниже. Последние два кода использовать, только если в файле из ЦСПН не было кодов 0068 и 0027 соответственно.

| Код  | ЖКУ                                 |
|------|-------------------------------------|
| 0003 | Водоотведение (канализация)(К)      |
| 0008 | Горячее водоснабжение(К)            |
| 0017 | Лифт обслуживание и эксплуатация(Ж) |
| 0027 | Содержание жилья (Ж)                |
| 0037 | Текущий ремонт общего имущества(Ж)  |
| 0039 | Теплоснабжение (отопление)(К)       |
| 0043 | Холодное водоснабжение(К)           |
| 0045 | Электроснабжение(К)                 |
| 0048 | Холодное водоснабжение ОДН(К)       |
| 0049 | Горячее водоснабжение ОДН(К)        |
| 0051 | Электроснабжение ОДН(К)             |
| 0052 | Водоотведение ОДН(К)                |
| 0053 | Капитальный ремонт жилья(Ж)         |
| 0068 | Обращение с ТКО(К)                  |
| 0004 | Вывоз твердых бытовых отходов(К)    |
| 0025 | Оплата жилого помещения(Ж)          |

## Заполнение файла в формате Excel

Первоначально следует произвести настройку списка услуг. В столбец **код ЖКУ** вписать коды используемых вами услуг. Если какой-то услуге в ЦСПН соответствуют несколько ваших, то вписать их через запятую. Закрывать файл с сохранением.

| Коды соответствия услуг I:\Bases\_УК\КрГорка\2019-08\PCП\буh\ОПиСВ19.mxl * |                                     |             |         |
|--|-------------------------------------|-------------|---------|
|  | 1                                   | 2           | 3       |
| 1  | Наименование в ОПиСВ                | код в ОПиСВ | код ЖКУ |
| 2  | Содержание жилья (Ж)                | 27          | 1;107   |
| 3  | Лифт обслуживание и эксплуатация(Ж) | 17          |         |
| 4  | Текущий ремонт общего имущества(Ж)  | 37          |         |
| 5  | Теплоснабжение (отопление)(К)       | 39          | 6       |
| 6  | Горячее водоснабжение(К)            | 8           | 7       |
| 7  | Холодное водоснабжение(К)           | 43          | 9       |
| 8  | Водоотведение (канализация)(К)      | 3           | 89      |
| 9  | Электроснабжение(К)                 | 45          | 8       |

На форме оставлена возможность заполнения реестров в старом формате. Программа отличает новый формат по наличию фигурных скобок в имени файла. При выборе файла происходит анализ его содержимого, и становятся доступными соответствующие кнопки. Дата заполняется автоматически.

По кнопке <Загрузить> происходит заполнение файла требуемой информацией, в нижнем левом углу отображается текущая обрабатываемая квартира. По окончании обработки на экран выводится сообщение с числом обработанных квартир. И откроется заполненный лист Excel, который вы можете визуальнo проверить и затем сохранить.

Первые разы в новом формате **обязательно** смотрите наполненность строк. Прокрутите экран вправо, самый важный столбец – KOPLATE. В приведённом примере видно, что по услуге *содержание жилья* нет начисления.

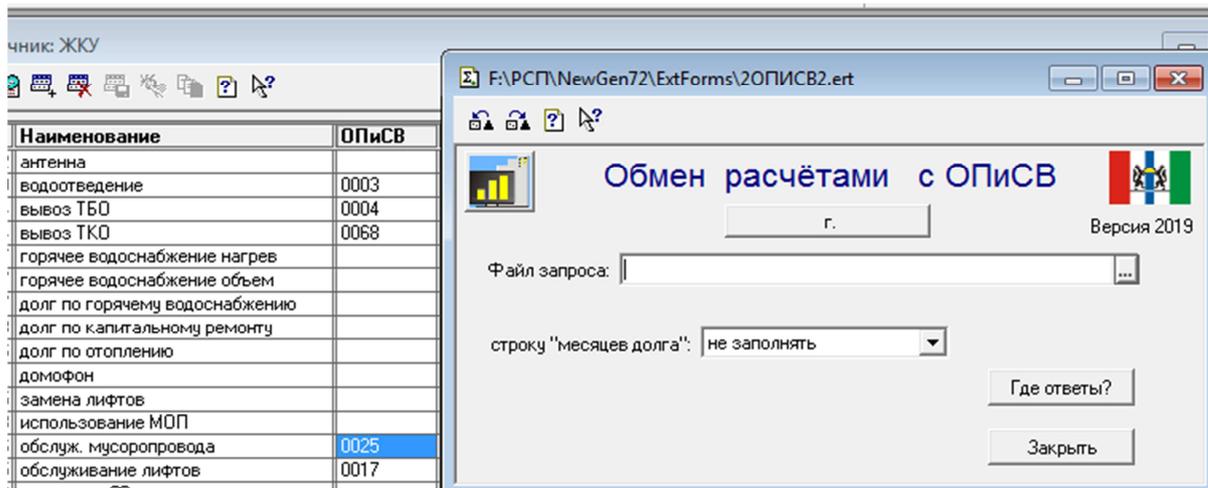
А долг (столбец DOLG\_MONTH) по всем услугам стоит ноль, так как задолженность менее трёх месяцев. Фактически меньше месяца.

| AJ                             | AK      | AL     | AM    | AN      | AO      | AP      | AQ      | AR    | AS      | AT      | AU       |
|--------------------------------|---------|--------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|----------|
| NAME_USL                       | MEASURE | NORM_U | TARIF | KOL_POT | NACHISL | NACH_PV | KOPLATE | OPLAT | PERERAS | DOLG_SU | DOLG_MOI |
| Водоотведение (канализация)(К) | куб.м   | 8,88   | 14,24 | 22      | 313,28  |         | 313,28  | 3,63  | 0       | 309,65  | 0        |
| Обращение с ТКО(К)             | чел.    | 2,38   | 88,62 | 4       | 354,48  |         | 354,48  | 4,12  | 0       | 350,36  | 0        |
| Содержание жилья (Ж)           | кв.м.   | 0      | 0     | 0       | 0       |         | 0       | 0     | 0       | 0       | 0        |
| Холодное водоснабжение(К)      | куб.м   | 5,193  | 18,56 | 22      | 408,32  |         | 408,32  | 4,74  | 0       | 403,58  | 0        |
| Электроснабжение(К)            | кВт     | 0      | 0     | 0       | 0       |         | 0       | 0     | 0       | 0       | 0        |
| Водоотведение (канализация)(К) | куб.м   | 6,47   | 14,24 | 19,41   | 276,4   |         | 276,4   | 2,45  | 0       | 273,95  | 0        |

При необходимости исправлений, закройте файл Excel без сохранения, поправьте перечень услуг в настройке и заполните файл заново.

## Заполнение файла в формате DBF

Первоначально необходимо проверить правильность заполнения кодов ОПИСВ в справочнике ЖКУ, согласно вышеприведённой таблице. В неиспользуемых услугах коды рекомендуются удалить. Как, например, в строке «обслуж. мусоропровода».

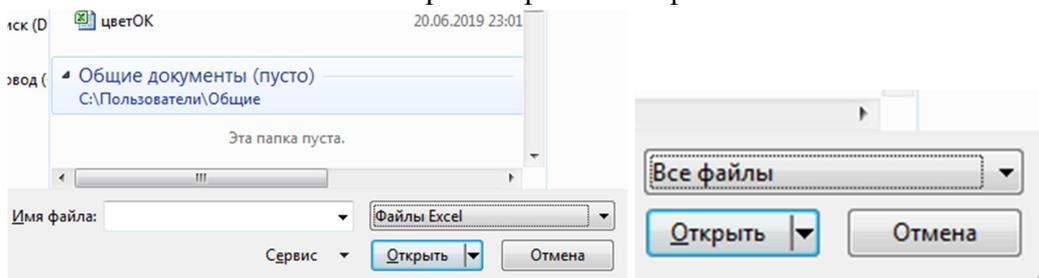


В программе оставлена возможность заполнения реестров в старом формате. При выборе файла происходит анализ его содержимого, и становятся доступными соответствующие кнопки, либо для старого формата, либо для нового. Дата указывается автоматически.

По кнопке <Заполнить> происходит заполнение файла требуемой информацией, в нижнем левом углу отображается текущая обрабатываемая квартира. По окончании обработки на экран выводится сообщение с числом обработанных квартир, и общей суммой начислений.

Так как теперь вся информация передаётся в одном файле, то заполнение происходит сразу, без сохранения в программе в документе «Запрос ОПИСВ». Информация по-прежнему сохраняется в другом файле, не в исходном. Файл сохраняется /как всегда у меня/ в каталоге Result внутри базы. Открыть этот каталог удобно кнопкой <Где ответы?>.

Получившийся файл DBF можно открыть с помощью Excel. И проверить наполненность строк. Прокрутите экран вправо, самый важный столбец – КОПЛАТЕ. Если у вас не настроено автоматическое открытие файлов DBF через Excel, то откройте программу Excel, выберите пункт файл - **открыть** и в правом нижнем углу нового окна щёлкните по кнопке <Файлы Excel> и выберите вариант все файлы.



При необходимости исправлений, измените коды ОПИСВ в справочнике **ЖКУ** и заполните файл заново.

**Программа Excel не может редактировать файлы DBF!**